

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента социальной  
защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 22 июня 2016 года № 134-ОД

### ОТЧЕТ

о реализации мер по противодействию коррупции в государственных организациях,  
подведомственных департаменту социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

#### **ГКУ ЯНАО «Приют в МО Красноселькупский р-н»**

(наименование государственной организации Ямало-Ненецкого автономного округа)

**за 1 полугодие 2016 года**

(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1.	Организация работы телефона «горячей линии» по фактам коррупции, ведение журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»	- Издан приказ №41-А от 24.06.2016г. «Об утверждении порядка деятельности телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции». - Информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде в учреждении. - Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии» по фактам коррупции имеется. - Поступления сообщений по фактам коррупции за отчетный период не зарегистрировано
2.	Организация работы по реализации Плана противодействия коррупции в государственной организации, в том числе по ознакомлению работников с указанным планом	- Издан приказ №43-А от 24.06.2016г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и создания комиссии по противодействию коррупции на 2016 год». - Информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде в учреждении. - Информация о принятии локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, до работников доведена на общем собрании (протокол от 04.07.2016г). - Приказом назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, создана комиссия по противодействию коррупции, которая в том числе отвечает за сотрудничество с правоохранительными органами, а также за предотвращение и урегулирование конфликта интересов. - Принят кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.
3.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	- Издан приказ №42-А от 24.06.2016г. «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений». - Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений» имеется. - Уведомлений о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений за отчетный период не зарегистрировано
4.	Проведение работы по разработке и принятию локальных актов, направленных на противодействие коррупции	В учреждении изданы следующие приказы в сфере противодействия коррупции: - Приказ №41-А от 24.06.2016г. «Об утверждении порядка деятельности телефона «Горячей линии» по вопросам

		<p>противодействия коррупции».</p> <p>- Приказ №42-А от 24.06.2016г. «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».</p> <p>- Приказ №43-А от 24.06.2016г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и создания комиссии по противодействию коррупции на 2016 год».</p> <p>- Приказ №44-А от 24.06.2016г. «Об утверждении перечня должностей работников ГКУ ЯНАО «Приют в МО Красноселькупский р-н», которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>
5.	Проведение работы по формированию у работников организации отрицательного отношения к коррупции	- На общем собрании трудового коллектива до работников доведена информация о неукоснительном и строгом соблюдении принятых нормативных актов и недопущении нарушений антикоррупционного законодательства. Также работники проинформированы о наличии дополнительной информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
6.	Проведение работы по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	- На общем собрании трудового коллектива до работников доведена информация и даны разъяснения по вопросам строгого соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
7.	Осуществление комплекса обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции (повышение квалификации, проведение семинаров, «круглых столов», проведение разъяснений, подготовка и ознакомление работников с памятками и прочие мероприятия)	С целью профилактики совершения коррупционных правонарушений проведено общее собрание коллектива по вопросам противодействия коррупции. Разработаны памятки «Памятка о мерах ответственности за дачу и получение взятки»; «Памятка об ограничениях, обязательствах, запретах и по предупреждению коррупционных правонарушений»; «Памятка о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции».
8.	Организация работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной организации	- Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении – Иванов Алексей Радиевич, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (приказ №43-А от 24.06.2016г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и создания комиссии по противодействию коррупции на 2016 год»). Должностная инструкция имеется - Информация размещена на сайте учреждения и на информационном стенде в учреждении.

Заместитель директора  
по воспитательной и реабилитационной работе



А.Р.Иванов