

Государственное казенное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Социальный приют для детей и подростков  
в муниципальном образовании  
Красноселькупский район

ГКУ ЯНАО «Приют в МО  
Красноселькупский р-н

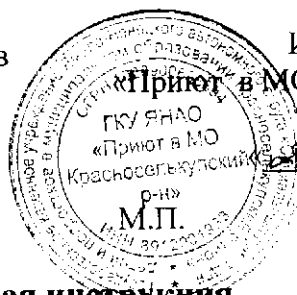
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКУ ЯНАО

«Приют в МО Красноселькупский р-н»

А.Р.Иванов

2016 г.



**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГКУ ЯНАО «Приют в МО Красноселькупский р-н» (далее – учреждение)**

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный) назначается из числа сотрудников учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа рабочей группы.

1.2. Ответственный подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Ответственный должен знать антикоррупционное законодательство РФ, ЯНАО и антикоррупционную политику учреждения.

1.4. В своей деятельности ответственный должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Административным и антикоррупционным законодательством;
- Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

### 2. Функции

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным, являются:

- обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный совместно с рабочей группой по противодействию коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.2. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в учреждении;

3.1.3. планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства.

3.1.4. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами.

3.1.5. корректирует антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.1.6. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.1.7. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников учреждения и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Права**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами учреждения и контрагентами;
- предъявлять требования работникам учреждения и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционного законодательства;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- осуществлять ведение переговоров с контрагентами учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанных с ними проблемами.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_