

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный центр для детей и подростков в муниципальном образовании Красноселькупский район»

ПРИКАЗ

15 февраля 2017г.

№36-А

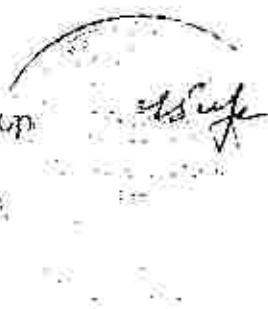
г. Красноселькуп

Об утверждении Положения о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном казенном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный центр для детей и подростков в муниципальном образовании Красноселькупский район»

Руководствуясь приказом государственного инспектора защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа № 37-ИД от 08.02.2017 года в целях развития добровольчества в учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном казенном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный центр для детей и подростков в муниципальном образовании Красноселькупский район».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на уполномоченных лиц.

Директор



И. О. Виркова

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации и использования труда добровольцев** **в ГКУ ЯНАО «Примот в МО Красноселькупский р-н»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном жилищном учреждении Мамало-Пенедского автономного округа «Социальный приют для детей и подростков в муниципальном образовании Красноселькупский район» (далее – Положение, учреждение) определяет основы организации и использования добровольного труда в учреждении.

1.2. Добровольный труд в учреждении вне зависимости в целях расширения социальной помощи и услуг клиентам учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется через следующие формы добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с интересами добровольческих социальных услуг клиентам учреждения и взаимодействием сотрудниками учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни клиента учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра качества и объема оказываемых социальных услуг, взаимодействия со всеми и независимо от границ, получающих эти услуги и оказания помощи социальными учреждениями с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результативное выполнение задачи всего населения учреждения.

2. Порядок организации добровольного труда в учреждении добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается руководителем учреждения с оформлением приказа.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.3. Подразделение, ответственным за организацию и использование добровольцев в учреждении является руководитель подразделения, в котором осуществляется использование труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

- 2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:
- планирование добровольческих работ; проведение регулярных встреч с добровольцами всеми социальными работниками учреждения;
 - формирование перечня добровольческих социальных работ для учреждения;
 - определение и осуществление добровольческой деятельности и привлечение к ней;
 - обучение и информирование персоналом учреждения о функциях и роли системы поддержки социального добровольчества, создание условий для использования труда добровольцев в учреждении;
 - информирование клиентов об организации добровольческой помощи и услуг для помощи в учреждении;
 - привлечение добровольцев.

- организация и координация работы добровольцев;
- контроль за качеством работы добровольцев в соответствии с требованиями;
- **СРЕДСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

2.36. Добровольческие волонтерские и добровольческие социальные работы выполняются на добровольной основе. Увольнение работников учреждений по развитию социальных услуг и помощи, признания виновным не допускается.

2.37. Добровольный труд является добровольным, основанным на добровольном участии и помощи участников в предоставлении социальных услуг и помощи в соответствии с потребностями и желаниями получателей социальных услуг. Добровольный труд не является обязательным условием предоставления социальных услуг.

2.38. Обязанности добровольцев не могут быть возложены на добровольцев в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.39. Добровольческие волонтерские и добровольческие социальные работы являются:

- социальными услугами, направленными на удовлетворение потребностей граждан и обществу;
- социальными услугами, направленными на коррекцию психологического состояния граждан и на их социальную адаптацию в обществе;
- социальными услугами, направленными на удовлетворение потребностей и амбиций граждан и на их социальную адаптацию в обществе;
- социальными услугами, направленными на удовлетворение потребностей и амбиций граждан и на их социальную адаптацию в обществе;

социальными услугами, направленными на удовлетворение потребностей и амбиций граждан и на их социальную адаптацию в обществе.

2.40. Добровольческие волонтерские и добровольческие социальные работы являются:

2.41. В учреждениях формируется и действует добровольческий состав добровольческих волонтеров.

2.42. Добровольческие волонтерские и добровольческие социальные работы формируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 1998 года № 133-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2012 года № 109/н.

2.43. Организация добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ осуществляется в соответствии с Положением №:

- устанавливает порядок формирования добровольческого состава добровольческих волонтеров;
- устанавливает порядок формирования добровольческого состава добровольческих волонтеров;
- устанавливает порядок формирования добровольческого состава добровольческих волонтеров;
- устанавливает порядок формирования добровольческого состава добровольческих волонтеров;

2.44. Страницы добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ являются:

3. Механизмы работы добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ

3.1. Организация работы добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ осуществляется в соответствии с Положением №:

3.2. Права добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ устанавливаются в соответствии с Положением №:

3.3. В целях обеспечения добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ устанавливается:

3.4. В целях формирования добровольческих волонтерских и добровольческих социальных работ устанавливается:

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
добровольца учреждения**

Дата обращения в учреждение: _____

Источники информации об учреждении: _____

I. Сведения о добровольце

Ф.И.О. _____

Пол: _____ Возраст: _____ Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес постоянного проживания: _____

Район: _____

Сел. (д) _____ Район: _____ Мест. _____

Уч. записи: _____

Пик. порт: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Место учебы: _____

Политическая принадлежность: _____

Возраст: _____ Категория добровольцев: _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

III. Сведения о работе добровольца в учреждении

1. Дата начала работы: _____

№ документа: _____

2. Описание вида добровольческой _____

проектной деятельности _____

выполнение работ _____

3. Структурное подразделение, в котором выполняются добровольцем _____

4. Место оказания помощи (адрес, почтовый адрес) в филиале ГКУ «Промышленность и МО» _____

IV. Сведения об обучении добровольца

Дата: _____ Тема обучения, тематика, название курса: _____ Место обучения: _____

V. Сведения о времени работы добровольца

Всего часов: _____ Категория добровольцев: _____

Чл. 10. Цели и задачи устройства добровольцев

Настоящее соглашение является внутренним документом государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Общественный центр для детей и подростков в муниципальном образовании «Красноярский муниципальный район» (далее - учреждение) регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на добровольной основе.

1. Добровольческие корпоративные отношения в работе с добровольцами:

Генеральный директор

далее - Координатор (руководитель проекта) _____

Генеральный директор _____

далее - Добровольцев, с другой стороны, заключает настоящее соглашение с учреждением в будущем:

а) Учреждение и Добровольцев добровольно и исключительно в интересах законных интересов учреждения и в интересах Участников проекта «Создание и развитие центра»;

б) Учреждение предоставляет Добровольцу условия и возможности для добровольной работы (доброволец не получает вознаграждения);

Итого: 4. 10. 2017

Генеральный директор _____

Сфера ответственности _____

Обязанности _____

Добровольцев привлекается на добровольной основе к работе в рамках и в соответствии с условиями выполнения работ:

Время работы добровольцев составляет _____ часов в неделю (включая выходные).

Учреждение предоставляет Добровольцу условия и возможности для выполнения работ в соответствии с:

а) Программой Добровольцев в соответствии с проектом «Создание и развитие центра»;

Обязательным условием участия в работе является:

Генеральный директор _____

б) Добровольцев предоставляет Добровольцу:

далее - далее _____

а) Работа в интересах _____

б) Обязательную информацию _____

в) Возможность для участия в работе в соответствии с условиями _____

с) Условия _____

д) _____

в) Далее _____

а) Права и обязанности Добровольцев _____

б) Обязательная информированность Добровольцев о работе и о выполнении добровольного обязательства

- признать участие в мероприятиях, проводимых _____

- оказывать помощь в проведении работ по проекту _____

- по требованию администрации администрации округа участвовать в выполнении работ, определенных администрацией администрации округа _____

- Прочее _____

9.5. Учредительная ответственность

- 35) - это работа, определенные показатели и качество на основе использования информации деятельности учреждения;
- 36) - это его действия при выполнении работ, определенных настоящим Положением нормам учреждения;
- 37) - это нарушение ему обязанностей и условий учреждения

9.6. Ответственность Учреждения

9.6.1. Учебная работа

- 38) - это работа на качественное выполнение порученных работ и выполнении взятых обязательств;
- 39) - это дорожку заменить виде деятельности;
- 40) - это к Дворову зана;
- 41) - это как только и отбывает к управлению как только партнерам;
- 42) - это в любых случаях с помощью Дворовики и результаты его работы;

9.6.2. Учебная работа партнерам

- 43) - это в любом случае информации о деятельности учреждения;
- 44) - это в Дворовика к управлению учреждением;
- 45) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности;
- 46) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности

9.6.3. Учебная работа партнерам

- 47) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности
- 48) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности
- 49) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности
- 50) - это в любых случаях и в любых условиях работы деятельности

Учебная работа партнерам Дворовики

Экспертная ведомость оценки качества работы добровольцев в учреждении

№ п.п.	ФНО образовательного учреждения	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольцев							Система оценки качества работы добровольцев (сформирована ли система)
			Систематическое выполнение поставленных задач добровольцами	Участие добровольцев в реализации проектов и мероприятий учреждения	Наличие обратной связи с добровольцами	Наличие информации о работе добровольцев в СМИ	Своевременное проведение мероприятий добровольцами	Участие добровольцев в работе по развитию учреждения	Участие добровольцев в работе по повышению качества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Дата: "___" _____

Подпись уполномоченной лица: _____ ФНО: _____

Подпись сотрудника структурного подразделения учреждения: _____

_____ ФНО: _____

_____ ФНО: _____

Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении

№ п.п.	ФНО образовательного учреждения	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Целевая группа (благотворительность)	Цель (задача)	Кол-во часов		Показатели качества
						всего	в т.ч. в течение года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата: "___" _____

Подпись уполномоченной лица: _____ ФНО: _____

Подпись сотрудника структурного подразделения учреждения: _____

_____ ФНО: _____

_____ ФНО: _____

Лист ознакомления

№ п.п.	Ф.И.О. работника	Дата и подпись работника
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата подписи работника
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		